

Nr . înregistrare : 7751/22.10.2026

**APROBAT
PRIMAR,
Dumitru Constantin**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind achizitia directa de lucrari pentru proiectul “CREȘTEREA
EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT
PUBLIC ÎN COMUNA FLORESTI-STOENESTI, JUDEȚUL GIURGIU”**

CPV:

45310000-3 Lucrări de instalatii electrice(Rev.2)

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA FLORESTI-STOENESTI		
Adresa: Comuna FLORESTI-STOENESTI, Judetul Giurgiu		
Localitate: Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123	Cod postal: 087078	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii Publice In atentie	Telefon: 0246.256.258	
E-mail: achizitii@floresti-stoenesti.ro	Fax: 0246.256.258	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://floresti-stoenesti.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:		
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor		
Zile : Nu este cazul		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Lucrari pentru proiectul "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA FLORESTI-STOENESTI, JUDEȚUL GIURGIU"			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☐	
Executare ☒	Cumparare ☐	Categorii servicii	
Proiectare si executare ☐	Leasing ☐		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Inchiriere ☐		
	Inchiriere cu optiune de cumparare ☐		
	O combinatie intre acestea ☐		
Locul principal de executare Comuna FLORESTI-STOENESTI, Jud. Giurgiu Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□	
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice ☒			
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐			
Incheierea unui acord-cadru ☐			
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – NU ESTE CAZUL			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐		
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA,			
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐			
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ NU ESTE CAZUL			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:			
Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): NU ESTE CAZUL			
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul:			
intre _____ si _____ Moneda: _____			
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor			
Realizare lucrari conform Pt si caiete de sarcini			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			

	Vocabular principal	
Obiect principal	45310000-3 Lucrări de instalatii electrice(Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	☐ 00.00.00.00-0 ☐ 00.00.00.00-0 ☐ 00.00.00.00-0 ☐ 00.00.00.00-0	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu ☐
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☐		
☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☐		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Valoarea estimata: 759.450,00 lei fara TVA, din care: Cap.4.1. Constructii si Instalatii = 348.600,00 lei ; Cap.4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj = 410.850,00 lei;
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☐ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului). Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐ Daca se cunoaste, in luni: ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului).
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni).

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) 10 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☒ nu ☐	
Da, 5% din preț contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din HG 395/2016). Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități: - scrisoare de garanție bancară; - Virament bancar ; - În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casierie a unor sume în numerar; - Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din preț contractului de achiziție publică, fără TVA. - Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări; Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art.42 din HG 395/2016.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Buget Local, alte fonduri legal constituite	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒	
Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Motive de excludere: Ofertantul va face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de 164, art 165, art.167 din Legea nr.98/20016 privind achizitiile publice.

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local si la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții, terții sustinători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art.164, art 165, art.167 din Legea 98/2016. În acest sens va fi suficientă completarea DUAЕ.

Persoanele cu funcție de decizie:

1. DUMITRU CONSTANTIN - Primar
2. LAZĂR CONSTANTIN – Viceprimar
3. MATEI CATALIN – Administrator Public
4. MATACHE ALEXANDRU – Secretar General;
5. PANAIT IONELA ROXANA – Contabil;
6. BUNICA MARIUS EUGEN – Inspector Achizitii

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si mediu – NU este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da ☐ nu ☒

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
Achizitie directa	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire – pretul cel mai scazut.	
--	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. I	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐ ☐ sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va cuprinde cele mentionate mai jos: 1) Propunerea tehnica se va elabora, astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in documentatia de atribuire. 2) Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie: a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor; si va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei. b) resurse (personal si instalatii/echipamente) cu respectarea documentatia de atribuire. c).prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, precum si realizarii contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente. d).planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei. Nu se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor adaptat la lucrarile

care fac obiectul achizitiei.

e). planul propriu de Securitate si sanatate in munca. Nu se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate adaptat la obiectul achizitiei inclusiv plan propriu de stingere a incendiilor. Evaluarea riscurilor care sa identifice masurile care trebuie luate pentru securitatea si sanatatea lucratorilor pe perioada executiei lucrarilor ce fac obiectul ofertei.

3)Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor complete formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>);

4) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

5) Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016

6) Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta furnizorii implicati în contract - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai furnizorilor.

7) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006

8) Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

9) Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

Nerespectarea modului de prezentare a propunerii tehnice, conduce la declararea ofertelor ca fiind neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1.Se va prezenta - Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor fi exprimate in lei si vor ramane ferme pe toata durata de indeplinire a contractului. Nu se accepta ajustari de preturi.

În sustinerea pretului ofertat se vor utiliza formularele puse la dispozitie prin legislatia specifica, din care sa rezulte preturile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantitati de lucrari anexa la caietul de sarcini, respectiv urmatoarele formulare: nr. F1– Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integranta din propunerea financiara indicate mai sus), nr. F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, nr. F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe

categorii de lucrari, nr. C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, nr. C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru, nr. C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii, nr. C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

2.La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in documentatia de atribuire.

3. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

– Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile si obligatiile contractului mentionate in, sau care reies din documentatia de atribuire.

4.Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand “contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate”. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta pretului ofertat a procentului reprezentand profitul.

5.Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

6.Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune in plic sigilat, la registratura Primariei FLORESTI-STOENESTI si va contine:

a)documente de calificare(documentele nominalizate la punctul III);

a)propunere tehnica:

Propunerea tehnica va respecta cerintele documentatiei tehnice, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma;

b)propunere financiara:

Propunerea financiara va contine:

-formular oferta;

-formulare HG 907/2016: formulare: nr. F1– Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integranta din propunerea financiara indicate mai sus), nr. F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, nr. F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari, nr. C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, nr. C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru, nr. C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii, nr. C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

IV.4.4.Alte informatii

1.In cazul in care exista 2 sau mai multi ofertanti care au acelasi pret si care ar ocupa locul 1 intr-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractanta solicitând ofertantilor in cauza reofertarea, urmând a se incheia contractul cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

INTOCMIT,

**Consilier achiziții publice,
Bunica Eugen Marius**