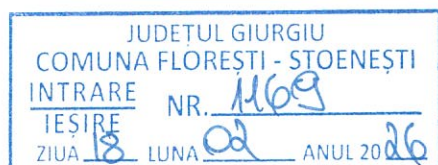


	ROMÂNIA JUDEȚUL GIURGIU, COMUNA Floresti-Stoenesti Sat Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, tel./fax. 0246256258, adresă e-mail primarie@floresti-stoenesti.ro , site https://floresti-stoenesti.ro/ CIF 5123799
--	--



FISA DE DATE / INVITATIE

Pentru depunere oferta in vederea aplicarii procedurii proprii simplificate pentru atribuirea contractului de servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 3 Palanca, județul Giurgiu

Comuna Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu, in calitate de autoritate contractanta organizeaza procedura simplificata pentru atribuirea contractului ce va avea ca obiect „Servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 3 Palanca, județul Giurgiu”, servicii cuprinse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finantare:

Investita beneficiaza de finantare prin bugetul de stat prin Hotararea de Guvern nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea programului “Masa sanatoasa” in anul 2026, si respectiv Ordinul ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 7111/422/2025, privind aprobarea listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in programul national “Masa sanatoasa” 2026, publicat in Monitorul Oficial nr. 3/05.01.2026 si anexa acestuia.

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

I. Date privind autoritatea contractanta

1. Denumire si adrese: COMUNA FLORESTI-STOENESTI, cu sediul in comuna Floresti-Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, judet Giurgiu, CUI 5123799, telefon 0246256258, fax 0246256005, email: primarie@floresti-stoenesti.ro, website <http://floresti-stoenesti.ro/>.
2. Achizitie comuna
Contractual implica o achizitie comuna: NU.
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU.
3. Comunicare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare cu privire la documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari primite de catre autoritatea contractanta dupa termenul limita specificat nu vor fi luate in considerare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile. In conformitate cu prevederile OUG 45/2018, termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor

suplimentare este cu 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare. Ofertele trebuie depuse la registratura primăriei Floresti-Stoenesti, comuna Floresti-Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, județ Giurgiu, CUI 5123799.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08.00-16.00.

4. Tipul autorității contractante:
Autoritate regională sau locală.
5. Activitate principală
Servicii generale ale administrațiilor publice.
6. Legislație aplicabilă:
 - Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului Național „Masa Sanatoasă” în anul 2026 publicată în Monitorul Oficial nr. 1222/31.12.2025;
 - Ordinul Ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar inclus în programul național „Masa Sanatoasă” în anul 2026 publicat în Monitorul Oficial nr. 3/05.01.2026 și anexa acestuia;
 - ORDIN nr. 541/17.02.2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Legea nr. 198/2023 a Învățământului preuniversitar Secțiunea 5 – Reducerea abandonului școlar, art. 77.

*Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru executia contractului.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 3 Palanca, județul Giurgiu, până la finalul anului calendaristic 2026, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

1. Tip de contract: Servicii ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Cod CPV principal: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2).
3. Descriere succintă

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor de catering pentru Școala Gimnazială nr. 3 Palanca, din comuna Floresti-Stoenesti, județul Giurgiu, în condițiile stabilite prin caietul de sarcini și legislația incidentă, Anexa 2, normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi și Anexa 3 Specificații Tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii din Hotărârea de Guvern nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026.

Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit consta in pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a unui pachet alimentar pentru fiecare prescolar si elev al Scolii Gimnaziale nr. 3 Palanca, conform cerintelor minime prezentate in Caietul de Sarcini.

Scoala Gimnaziala nr. 3 Palanca este unitate de invatamant cu personalitate juridica care are in subordine/arondate unitatile:

Școala Gimnaziala Nr.1 Floresti, Comuna Floresti-Stoenesti, sat Floresti, strada Mihai Viteazul, nr. 138, judet Giurgiu.

Grădiniță cu Program Normal Floresti, Localitatea Floresti, Adresa: Comuna Floresti-Stoenesti, sat Floresti, strada Mihai viteazul, nr. 121 , judet Giurgiu.

Scoala Gimnaziala Stoenesti, Localitatea Stoenesti. Adresa: Comuna Floresti-Stoenesti, sat Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 130 , judet Giurgiu.

Grădiniță cu Program Normal Stoenesti, Localitatea Stoenesti, Adresa: Comuna Floresti-Stoenesti, sat Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 130 , judet Giurgiu.

Scoala Gimnaziala Nr. 3 Palanca, Localitatea Palanca. Adresa: Comuna Floresti-Stoenesti, sat Palanca, strada Ion Ionescu Braila, nr. 15 , judet Giurgiu.

Grădiniță cu Program Normal Palanca, Localitatea Palanca, Adresa: Comuna Floresti-Stoenesti, sat Palanca, strada Ion Ionescu Braila, nr. 15 , judet Giurgiu,

astfel livrare pachetului alimentar se va face in locatiile de livrare – locurile de consum antementionate, de luni pana vineri, in perioadele cu activitate didactica.

Total beneficiari program: 846 elevi.

ATENTIONARI SPECIALE:

In cadrul unitatii de invatamant exista prescolari si elevi pentru care s-a notificat de catre parinti existenta de intolerante/alergii alimentare si pentru care se vor livra pachete alimentare personalizate, in functie de fiecare tip de intoleranta/alergie in parte, dupa cum sunt detaliate in Caietul de Sarcini atasat prezentei invitatii.

4. CANTITATEA SI VALOAREA CONTRACTULUI

Perioada de implementare: martie 2026 – decembrie 2026;

Cantitate maxima estimata: 117594 pachete alimentare;

139 zile * 846 elevi = 117594 pachete alimentare.

Valoarea maxim estimata a contractului este de 1.940.301,00 lei, inclusiv TVA, respectiv 16,5 lei inclusiv TVA/pachet*117594 pachete alimentare. Cantitatile si valorile maxime ale contractului sunt prezentate in caietul de sarcini atasat prezentei invitatii.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor prezenta la nivelul propunerii financiare o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima;
- b) Prepararea hranei (inclusiv ambalaj);
- c) Transport/distributie;

In mod obligatoriu, cel putin 60% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va alocata pentru achizitia materiei prime. Pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acestuia in cadrul pretului unitar propus (ex.: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori, etc). Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel putin 60% vor fi respinse.

5. Criteriul utilizat pentru achizitia mai sus mentionata: „cel mai bun raport calitate-pret”, conform prevederilor art. 187, alin. 3, lit. a) din Legea nr. 98/2016.

6. FACTORI DE EVALUARE:

- Pretul ofertei - formula de calcul: $P_{(n)}$ se calculează proportional astfel: $P_{(n)} = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);
- Experienta Chef Bucatar - Se urmareste evaluarea si punctarea experientei practice a chef-ului bucatar care asigura serviciile de preparare si livrare a produselor (sandvisuri si fructe). Chef-ul bucatar trebuie sa aiba o experienta profesionala minima de 1 an in domeniul culinar, experienta se demonstrează prin contracte de munca/de colaborare, adeverinte de la angajatori anteriori, cv-uri sau alte documente din care sa reiasa activitatea prestata în calitate de chef bucătar, cat si extras salariat din Registrul General de Evidenta a Salariatilor generat prin sistemul informatic REGES; formula de calcul: experienta cuprinsă între 1 și 5 ani – se acorda 1 punct; experienta cuprinsă între 5 și 15 ani – se acorda 5 puncte; experienta de peste 15 ani – se acorda 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);
- Calificari si competente profesionale (elaborare meniu) - Calificari si componente profesionale (elaborare meniu) - punctaj acordat 10 puncte; pentru atribuirea contractului, ofertantii trebuie sa demonstreze ca dețin calificările și componentele profesionale necesare pentru elaborarea meniului (sanddis și fruct) conform principiilor nutritiei sanatoase, adaptate grupelor de vârsta vizate (prescolari și școlari). Pentru acordarea punctajului, ofertantii trebuie sa prezinte specimen de parafa/stampila profesională a expertului desemnat pe fiecare meniu, la fiecare produs în parte; formula de calcul: tehnician nutritionist sau orice alta calificare acreditata în domeniul nutritiei (dovedit prin parafa si/sau stampila profesională) – 5 puncte; medic specialist în Diabet, Nutritie și Boli Metabolice (dovedit prin parafa si/sau stampila profesională) – 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);
- Materialul de ambalare pentru sandvisuri - Ambalarea sandvisurilor reprezinta un factor esential in mentinerea unui standard ridicat de calitate si siguranta alimentara in cadrul contractului, asigurand protectia produsului impotriva contaminantilor externi, mentinerea prospetimmii ingredinetelor si prevenirea deteriorarii premature. Alegerea unui material de ambalare adecvat contribuie la conservarea proprietatilor alimentului, protejandu-l de imiditate, oxidare si factori mecanici care ar putea compromite integritatea produsului, Totodata, un ambalaj corespunzator faciliteaza manipularea si transportul in conditii optime, reducand riscul de pierderi si respectand normele stricte de igiena si siguranta alimentara impuse de reglementarile in vigoare. Ofertantul trebuie sa furnizeze certificatul de conformitate si factura de achizitie a foliei. formula de calcul: folie subtire de polietilena (LDPE) – 1 punct; folie standard de polipropilena (PP) – 2,5 puncte; folie polipropilena cu bariera medie / laminata – 5 puncte; folie Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP) – 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);
- Analiza microbiologica a suprafetelor de lucru si a tegumentelor (personal bucatarie) - Analiza microbiologica periodica a suprafetelor de lucru si a tegumentelor personalului din bucatarie este cruciala pentru prevenirea contaminarii alimentelor si mentinerea igienei. Suprafetele neigienizate si mainile personalului pot deveni surse de microorganisme patogene, accentuand riscul de transmitere a bacteriilor si virusilor. Aceasta masura este conforma cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 853/2004 privind igiena produselor

alimentare, care impune operatorilor din sectorul alimentar respectarea unor standarde stricte de igiena pentru a preveni riscurile pentru sanatate publica; Ofertantul trebuie sa prezinte dovezi privind respectarea cerintelor de igiena si siguranta alimentara. Astfel, se solicita analize microbiologice ale suprafetelor de lucru, raportul de analiza trebuie sa ateste ca incarcatura microbiana se incadreaza in limitele admise si sa nu fie mai vechi de 30 de zile inainte de data depunerii ofertei; Analize de pe tegumentele personalului din bucatarie (inclusiv bucatari, manipulanti); Raportul de analiza trebuie sa fie emis de cabinet/laborator autorizat acreditat RENAR sau recunoscut de Directia de Sanatate Publica (Rezultatele nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile fata de data depunerii ofertei); formula de calcul: pentru transmiterea celor doua rapoarte de analiza, se acorda 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);

- Continuitatea lant frigorific – numarul de masini de frig si soferi calificati - Pentru a asigura pastrarea lantului frigorific si mentinerea sigurantei alimentare, livrarea alimentelor trebuie sa se efectueze cu autovehicule dotate cu sisteme de refrigerare functionale, conforme cu standarde sanitar-veterinare si de siguranta alimentara. Ofertantul va prezenta documente privind detinerea si autorizarea fiecarei masini de frig (autorizatie ANSVSA/DSV, talon, ITP valabil) si contract de munca/fise de post pentru soferii desemnati (pentru a demonstra resursa umana corespunzatoare), cat si extras salariat din Registrul General de Evidenta a Salariatilor generat prin sistemul informatic REGES. Asigura o redunanta crescuta si o flexibilitate maxima in gestionarea transporturilor la temperatura controlata. Asigura o redunanta crescuta si o flexibilitate maxima in gestionarea transporturilor la temperatura controlata. formula de calcul: solutie minima: 1 masina de frig si 1 sofer – doar conditie de calificare (0 puncte); solutie medie – 2 masini de frig si 2 soferi – se acorda 5 puncte; solutie superioara – 3 masini de frig si 3 soferi – se acorda 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);
- Camere frigorifice indicate in schita fluxului tehnologic - Pentru a sublinia importanta separarii produsului finit de materii prime si respectarea fluxurilor igienice, se acorda urmatorul punctaj in functie de camerele frigorifice mentionate explicit in schita spatiului. Schita trebuie sa fie clara, sa includa denumirea camerelor si sa indice accesul/fluxul dintre ele (pentru a vedea separarea reala intre materiile si produsul finit). Ofertantul va prezenta documente justificative si anume facturi de achizitie si montaj si/sau procese verbale de receptie pentru utilaje fiecare indicand volumul si categoria de produse de exemplu carne, oua, lactate, legume, fructe, produs finit (camere de frig si/sau frigidere si/sau vitrine frigorifice); se evalueaza existenta in plan a unui spatiu dedicat, unde produsele finite sunt depozitate la rece, separat de zona de preparare sau stocare a materiilor prime; formula de calcul: daca schita arata in mod clar camera frigorifica pentru produsul finit – se acorda 5 puncte; daca schita detaliaza trei camere frigorifice distincte: camera frigorifica pentru materii de origine animala (carne, oua, lactate); camera frigorifica pentru legume/fructe; camera frigorifica pentru produsul finit – se acorda 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);
- Buletin de analiza pentru fiecare tip de sandvis - Buletinul de analiza pentru fiecare tip de sandvis este un document esential pentru garantarea conformitatii produsului cu normele de siguranta alimentara si cerintele contractuale. Acesta are rolul de atesta calitatea

ingredientelor, respectarea valorilor nutritionale declarate si absenta contaminantilor microbiologici sau chimic care ar putea afecta sanatatea consumatorilor. Ofertantul va prezenta buletine de analiza (microbiologice / fizico-chimice) pentru fiecare sandvis propus cu mentionarea clara a denumirii/compozitiei sandvisului, data prelevării, rezultatele analizelor, numele si acreditarea laboratorului (RENDAR?ANSVSA, dupa caz), emise de un laborator autorizat, nu mai vechi de 6 luni. Fiecare tip de sandvis propus trebuie sa fie analizat si sa detina un buletin de analiza valabil, care sa ateste conformitatea parametrilor (microbiologici, dupa caz si nutritionali) cu legislatia in vigoare; formula de calcul: se acorda doua puncte pentru fiecare tip de sandvis propus, pentru care ofertantul prezinta buletin de analiza emis de un laborator autorizat; se acorda un punctaj maxim de 10 puncte, indiferent de numarul de sandvisuri propuse, peste minimul de 5 obligatorii si pentru care se prezinta buletin de analiza - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);

- Structura compozitiei pentru fiecare sandvis - Proteinele sunt un macronutrient esential pentru cresterea si dezvoltarea sanatoasa a copiilor, iar un sandvis care contine minimum 40 grame carne gatita sau produse lactate cu minim 40% grasime ofera multiple beneficii fundamentale pentru sanatatea acestora. formula de calcul: pentru operatorii economici care ofera 40 grame de carne gatita sau produse lactate (minim 40% grasime/sandvis) – se acorda 0 puncte; pentru operatorii economici care ofera 50-60 grame de carne gatita sau produse lactate (minim 40% grasime/sandvis) – se acorda 5 puncte; pentru operatorii economici care ofera peste 60 grame de carne gatita sau produse lactate (minim 40% grasime/sandvis) – se acorda 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);
- Ambalarea automata pe flow pack cu folie PE - Ambalajul ermetic protejeaza sandvisul de contaminare cu bacterii, praf sau alte impuritati, reduce riscul de alterare a produsului datorita sigilarii eficiente. Folie PE cu cast mentine umiditatea optima a sandvisului, prevenind uscarea painii si oxidarea ingredientelor, pastreaza aroma si textura alimentelor pentru un gust proaspat, chiar si dupa cateva ore. Elevul poate deschide ambalajul usor si permite consumul igienic, fara a atinge direct mancarea cu mainile, ceea ce este esential intr-un mediu scolar. Operatorul va prezenta certificat de conformitate, factura si proces verbal de instalare masina de ambalat tip “Flow Pack” si al folie PE, dupa caz. formula de calcul: pentru ofertantul care nu va prezenta certificat de conformitate, factura si proces verbal de instalare masina de ambalat tip “Flow Pack” si al foliei PE, dupa caz – se acorda 0 puncte; pentru ofertantul care va prezenta certificat de conformitate, factura si proces verbal de instalare masina de ambalat tip “Flow Pack” si al foliei PE, dupa caz – se acorda 10 puncte - 10% (Punctaj maxim total 10 puncte);

Ofertele care nu obțin punctaj la minim 9 dintre cei 10 factori de evaluare, vor fi declarate inadmisibile.

III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE CONDITII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documente in termen de valabilitate prin care ofertantul demonstreaza neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de catre asociati, terti

sustinatori si subcontractanti), dupa cum urmeaza:

a) Pentru persoanele juridice romane:

- Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul depunerii ofertei;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin.2 , art. 167, alin. 2, art. 171, din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Persoanele juridice straine: se aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respective nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 165, 166 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

NOTA: operatorul economic prezinta sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, iar pentru sediile secundare/ puncte de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorat. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti, sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista;

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (evitarea conflictului de interese) inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti – model formular;

Declaratia privind prestarile de servicii similare. Ofertantul trebuie să prezinte lista cu contractele similare, respectiv copii conform cu originalul a contractelor de prestări servicii, din care să reiasă experiența similară obținută în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) ce fac obiectul contractului și a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 1.500.000,00 lei fara TVA, valoare ce se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte. Vor fi depuse si documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate in declaratie, dupa cum urmeaza: copie contract/contracte invocate drept experienta similara, acte aditionale (dupa caz), procese verbale de receptie partiale/finale, alte documente ce indica valorile, datele si beneficiarii serviciilor prestate;

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat

sediul ofertantului. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului emis cu maxim 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Acord de asociere (dupa caz);

Acord de subcontractare (dupa caz).

ATENTIONARI SPECIALE

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta in plicuri distincte, numerotate si opisate.

IV MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se vor respecta toate prevederile prevazute in caietul de sarcini si in prezenta fisa de date/invitatie, precum si prevederile Hotararii de Guvern privind instituirea programului national "Masa sanatoasa" in anul 2026 nr. 1171 din 30.12.2025, publicata in Monitorul Oficial nr. 1222 din 31.12.2025. Daca se constata neconcordanțe între caietul de sarcini/fisa de date/invitatie si hotararea de guvern prevaleaza prevederile hotararii de guvern.

In plus, ofertantul va detalia in cadrul propunerii tehnice descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini/fisa de date/invitatie si va completa propunerea tehnica intr-o maniera organizata si fundamentata, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative, care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor cerinte si a factorilor de evaluare, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile din caietul de sarcini/fisa de date/invitatie. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse si pentru care se va face dovada faptului ca indeplinesc cerintele de calitate si conformitate. La intocmirea ofertei ofertantul va tin cont de faptul ca trebuie sa livreze diferit pe zile ale saptamanii si diferit pentru doua zile consecutive tipul de sandwich si fruct.

Se va prezenta o declaratie semnata de reprezentantul legal al ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice si instalatiile ce se vor utiliza in activitatea de productie si ambalare a hranei.

Ofertantul va prezenta dovada detinerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in conditiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum si dovada autorizarii pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizatiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).

Ofertantul va prezenta dovada faptului ca personalul implicat in desfasurarea activitatilor ce fac obiectul prezentei achizitii deține la momentul depunerii ofertelor:

a. certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind

aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările si completările ulterioare,

Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

In situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini/fisa de date, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situația in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta

PROPUNEREA TEHNICA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI CEL CU PROPUNEREA FINANCIAR.

V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic in relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Pretul ofertei îl reprezintă valoarea maximă a contractului.

2. Prețul total oferat va fi exprimat in lei, inclusiv TVA, fiind precizat atât pret unitar per pachet cat si pret total si va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea si descărcarea la sedile beneficiarului. Pretul unitar va fi defalcat, per porție, pe următoarele categorii: a) cost materie primă, b) cost prepararea hranei (inclusiv ambalaj); c) cost transport/distribuție (inclusiv cost servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar).

In mod obligatoriu, cel puțin 60% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii financiare dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc). Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 60% vor fi respinse.

Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia prima, se va completa conform retetarului fiecaruia pentru variantele de sandvici oferate pentru beneficiari urmatorul tabel:

Tip sandvici, inclusiv tip frunct

Denumire ingredient/materie prima

Cantitate/gramaj ingredient

Pret lei/kg/buc ingredient

Pret lei/gramaj/buc ingredient

Valoare lei, fara TVA

TOTAL LEI fara TVA

3. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Oertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul Contractului, in concordanta cu propunerea tehnica.
5. In cazul unei discrepante între pretul unitar si prețul total, se va lua in considerare pretul unitar.
6. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a Contractului.
7. La elaborarea propuneri financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica în deplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu formular de oferta + Anexa.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate si mentionate in Documentatia de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației in vigoare.

ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA FINANCIARA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICA SI CEL CU DOCUMENTELE DE.

V. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propuneri financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

OFERTA SE VA PREZENTA INTR-UN EXEMPLAR ORIGINAL (IN FORMAT HARTIE) IN COLET/PLIC SIGILAT.

OFERTA VA FI NUMEROTATA, SI VA AVEA UN OPIS, in caz contrar, oferta va fi respinsa.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul - in ordinea din documentatia de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Invitatie de participare/caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE: Conform informatii prezentate mai sus si respectiv in Caietul de sarcini cap. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA: Conform informatii prezentate mai sus si respectiv in Caietul de sarcini cap. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA: Conform informatii prezentate mai sus si respectiv in Caietul de sarcini cap. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE;

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului).

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele: a) denumirea si adresa ofertantului; b) denumirea si adresa autoritatii contractante; c) denumirea obiectului supus procedurii;

d) mentiunea: „A nu se deschide inainte de data 11.02.2026 ora 13.00" conform invitatie de participare nr. In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare; - Acordul de asociere (daca este cazul) - Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul)

- Imputernicirea pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere a ofertelor(daca este cazul). In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Note:

1) In conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile"

2) In conformitate cu art 125 din HG nr. 395/2016 "Riscurile transmiteri ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta."

3) In conformitate cu art 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 "Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită în documentația de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată"

4) In conformitate cu art 215 alin. (5) "Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indici de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută."

Documentele vor fi asumate prin semnatura olografa.

VII. INFORMATII SUPLIMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate via e-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului la altă adresă sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul proceduri de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VIII. INFORMATII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei: 26.02.2026 ora 09.00 •

* Data și ora deschiderii ofertei : 26.02.2026 ora 12.00 . Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Comunei Florești-Stoenesti - Registratura; Telefon/fax : 0246/256258; E-mail:primarie@floresti-stoenesti.ro; comuna Florești-Stoenesti, sat Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, județ Giurgiu și vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare a ofertei+Imputernicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de Calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și “A nu se deschide până la data de 26.02.2026, ora 12.00”.

Utilizarea cailor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de bună executie – Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din prețul fără TVA al contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună executie trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contract. Garanția se va constitui în conformitate cu art.40 din HG nr. 395/2016 respectiv ale art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună executie a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin (3) din HG 395/2016.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE.

