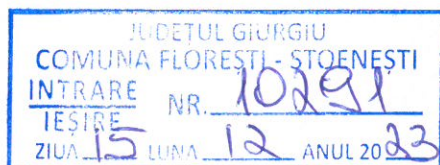




ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI
COMUNA FLOREȘTI-STOENEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU
str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 123, Sat STOENEȘTI, cod poștal 087078
Tel/Fax: 0246.256.258, 0246.256.005, email: primarie@floresti-stoenesti.ro



Aprob,
Primar – Dumitru Constantin

CAIET DE SARCINI

Contract Servicii Pentru Achiziționarea de servicii de catering pentru școala Gimnaziala nr. 1
Florești, comuna Florești-Stoenești, județul Giurgiu

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

I. Preambul

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- prevederile O.U.G. pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedura își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2) – pregătirea și livrarea zilnică a hranei pentru elevi la punctele indicate de către Autoritatea Contractantă în prezentul document.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii destinată Serviciilor sociale și alte servicii specifice (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016) elaborată în conformitate cu :

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de servicii îl constituie prestarea de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet alimentar pentru preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale nr. 1 Florești, comuna Florești-Stoenești, județul Giurgiu, .

Prestatorul se obliga să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar pentru fiecare preșcolar și elev care frecventează cursurile unității de învățământ, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HG 53/2019 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2018 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și prevederile O.U.G. pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Inceperea serviciilor în cadrul contractului se va realiza în termen de maxim două zile lucrătoare de la semnarea contractului, sub condiția constituirii garanției de bună execuție de către prestator.

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică Școala Gimnazială Nr. 1 Florești	Structura arondata (AR) niveluri de inv./ localitate PJ / Gimnazial	Nr. elevi 417 elevi
--	--	------------------------

III. CONSIDERAȚII GENERALE

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Ofertantul se obliga să presteze serviciile de catering pentru școala Gimnazială nr. 1 Florești, din comuna Florești-Stoenești, județ Giurgiu, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini și legislația incidentă, Anexa 2 Specificații tehnice – Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Livrarea pachetului alimentar se va face în fiecare locație în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială nr. 1 Florești, de 2 ori pe zi, de luni până vineri, în perioadele cu activitate didactică, respectiv:

Locație	Nr. elevi/pachete alimentare	Termen livrare
Școala Gimnazială nr. 1 Florești Florești, comuna Florești-Stoenești	Primar: 161 (schimb 1; ora servire pachet: 10.00)	Zilnic (luni-vineri), între orele 09.30-09.45, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Școala Gimnazială nr. 1 Florești Florești, comuna Florești-Stoenești	Gimnazial: 149 (schimb 2; ora servire pachet: 14.00)	Zilnic (luni-vineri), între orele 13.30-13.45, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Grădinița nr. 1 Florești Florești, comuna Florești-Stoenești	Prescolar: 107 (schimb 1 ora servire pachet: 10.00)	Zilnic (luni-vineri), între orele 09.30-09.45, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
	TOTAL	417

Perioada de implementare (cantitatea maxim estimată a contractului) 08.01.2024-21.06.2024:

• preșcolari, elevi clasele P-IV și clasa a V-a - VIII-a: 108 de zile * 417 elevi = 45036 pachete alimentare;

Cantitate maxim estimată contract: 45036 pachete alimentare

Nota

În cadrul unității de învățământ exista preșcolari și elevi pentru care s-a notificat de către părinți existența de intoleranță/alergii alimentare și pentru care se va propune în cadrul ofertei o altă opțiune alimentară, în funcție de fiecare tip de intoleranță/alergie în parte:

Elevi ciclu prescolar:

4 elevi – intoleranță la carne de porc;

3 elevi – intoleranță la soia, alune, mazare, fasole;

1 elev – intoleranță la mezeluri, carne procesată, alune, dulciuri;

Elevi ciclu primar:

7 elevi – intoleranță la carne de porc;

Elevi ciclu gimnazial:

1 elev – intoleranță la carne de porc;

CANTITATE ȘI VALOAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate minima estimata	Cantitate maxima estimata	Preț UM lei, inclusiv TVA	Valoare min lei, inclusiv TVA	Valoare max lei, inclusiv TVA
1	Pachet alimentar	Buc	33.360	45.036	15	500.400,00	675.540,00

Durata contractului de servicii: ianuarie 2024 – iunie 2024 (6 luni)

În funcție de necesități se pot încheia acte adiționale cu acordul ambelor părți.

Valoarea unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 15 lei inclusiv TVA, pentru un elev, care cuprinde: prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Având în vedere faptul ca nu exista cantina sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei, se optează pentru pachet alimentar conform art. 2, alin. 1, pct. c) din Normele metodologice de aplicare a OUG 97/2018, suportul alimentar consta într-un pachet alimentar, compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele Metodologice de aplicare a OUG 97/2018, redată mai jos:

1 Sandwich cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salata, etc)

2 Sandwich cu piept de pui la grătar sau pulpa de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varza, morcov, etc);

Proiectul alimentar include obligatoriu și un fruct întreg.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;
- Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;

- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înădușește cu apă;
- Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
- Nu se vor permite mâncărilor gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omleta la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite;
- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Fiecare salariat/persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru curat și adecvat.

Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

La prepararea pachetelor alimentare se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în cadrul acestui caiet de sarcini;

Pachet alimentar, compus din:

Ingredient	Cantitate	Procent din greutatea totală a pachetului
Produse de panificație (pâine feliat sau batoane/chifle)	80g	Maxim 50%
Produse din carne ai/sau brânzeturi/derivate din lapte	40g	Minim 25%
Legume (roșii, castraveți, salata sau alte produse similare)	40g	Maxim 25%
Fruct – la alegere: măr, portocale, banane, mandarine/clementine, etc.		

NOTA

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de sandwich și fruct.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic, de 2 ori/zi din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar. La punctele de livrare nu există spații amenajate pentru depozitare în condiții de siguranță alimentară, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Unitățile de învățământ vor ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.

Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat delarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate/categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu o situație existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor

alimentare mentionate la punctul 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestuia.

IV. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole; SR1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pasta opărită (cașcaval)/

Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranța la lactoză, etc – se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare elev.

V. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

Data minimă de consum al produselor transportate de la prestator către unitățile școlare va fi de :

- 24 ore pentru sandwich-uri

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de formă toxice, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- Sandwichurile vor fi ambalate individual și etichetate cu mențiunea „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT” .

- În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului.

- Livrarea se va face zilnic, de 2 ori pe zi, în perioadele cu activitate didactică, conform cerințelor prezentului document și pe baza comenzii date de unitatea de învățământ.

Comanda unității de învățământ va fi lansată către Prestator până cel mai târziu ora 09.00 a.m. pentru ziua în curs.

- Controlul vizual al produselor se va face de către reprezentantul unității de învățământ și, dacă situația o impune, la un centru de analiză acreditat de Direcția Sanitar Veterinară. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de către Prestator.

- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării, Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

Modalități de plată

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credit, respectiv Comuna Florești-Stoenеști, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativa și cantitativa, întocmite și aprobate de unitățile pilot. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la data primirii/înregistrarea facturii fiscale de către Primăria Comunei Florești-Stoenеști, în baza documentelor justificative.

VI. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto înregistrate/autorizate sanitar veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Operatorul economic trebuie să prezinte autorizația sanitară de funcționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sandwichurile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în pungi de unica folosință.

Fruitele vor fi ambalate individual și vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

VII. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor OUG 97/2018, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiza acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnată.

VIII. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sănătății, al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat, inclusiv pentru aplicarea corectă a măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii infectării cu Covid 19. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

IX. AMBALAREA, ETICHETAREA, MARCAREA

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1169/2011, privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului: de exemplu sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt și cașcaval și salata, etc.
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intolerante;
- d) cantitatea din anume ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%, cașcaval y%, etc.
- e) cantitate neta;
- f) data de consum, sub forma : „Expira la data de ...” cu înscrierea necodificata a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente : valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100g
Valoare energetică kj/kal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

j) mențiunile privind lotul: în cazul în care data limita de consum se înscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesară înscrierea lotului;

k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare , astfel : „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intolerante, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

X MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Dacă se constată neconcordanțe între Caietul de sarcini și Ordonanța de Urgență prevalează prevederile Ordonanței de Urgență.

2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.

3. În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconforma.

4. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate cu un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți susținători, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Acordului Cadru.

6. Se va prezenta o declarație/listă semnată de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.

7. Dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar / Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabilă la data deschiderii ofertelor);

XI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestărilor serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 de zile. Nu se accepta oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de Obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

6. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar/beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind cantitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex.: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori, etc).

XII MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Regula de comunicare și transmitere a datelor: solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări;
- pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul ofertelor depuse;
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventuale documente solicitate pe parcursul negocierii via e-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro, în format electronic, semnate și stampilate;
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și pana la data și ora limita pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/la alta adresa, sunt respinse;
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți;
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevazute în documentația de participare. Propunerea financiara trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica;
- pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate;
- după finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei;
- autoritatea contractanta informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de servicii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

XIII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei: 05.01.2024, ORA 10.00.

Data deschiderii ofertei : 05.01.2024, **ora 14.00**, Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic la sediul Primăriei Florești-Stoenești – Registratura; telefon/fax 0246.256.005, email : primarie@floresti-stoenesti.ro; comuna Florești-Stoenești, sat Stoenești, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, județ Giurgiu.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, în afara cazurilor în care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

- Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achizitia serviciilor de catering pentru Scoala Gimnaziala nr. 1 Floresti din Comuna Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu").

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 05.01.2024, ORA 14.00.

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare (Formular nr.1)

b). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

Ofertele trebuie sa contină toate documentele și informațiile solicitate;

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit

Neagu Marius Theodor

