

JUDEȚUL GIURGIU	
COMUNA FLOREȘTI - STOENEȘTI	
INTRARE	NR. 10323
IEȘIRE	
ZIUA 12	LUNA 12 ANUL 2023

APROBAT
PRIMAR
Dumitru Constantin



FISA DE DATE

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

pentru atribuirea unui contract de achizitie publica în vederea achiziției de
“servicii de catering pentru școala Gimnaziala nr. 1 Florești, comuna
Florești-Stoenești, județul Giurgiu”

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

Procedura aplicată: **Procedura proprie privind Servicii sociale si alte servicii
specifice**

Data lansării procedurii: decembrie 2023

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA FLORESTI - STOENESTI		
Adresa: Strada 1 DECEMBRIE 1918, nr.123, Sat Stoenesti, Jud. Giurgiu		
Localitate: Stoenesti	Cod postal: Cod.087078	Tara: Romania
Date de contact: Bunica Eugen Marius	Telefon: 0246/256258; Fax: 0246/256005 E-mail: primaria@floresti-stoenesti.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.floresti-stoenesti.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.floresti-stoenesti.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
"Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Nr. 1 Floresti, comuna Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu".		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Servicii		
Principalul loc de prestare a serviciilor: școala Gimnaziala nr. 1 Florești		
CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)		
II.1.3) Procedura implica		
Incheierea unui contract de achizitie publica <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru:		
Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor.		
Autoritatea Contractanta dorește achiziționarea serviciilor de catering pentru Școala Gimnaziala nr. 1 Floresti, din comuna Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini și legislația incidenta, Anexa 2 SPECIFICATII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica de furnizare/servicii și Anexa 3 – Normele minime obligatorii care trebuiesc respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și elevi din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Contractul are drept scop prestarea de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet alimentar pentru preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale nr. 1 Florești, comuna Florești-Stoenesti, județul Giurgiu, de la data semnării contractului și până la data de 21.06.2024.		

achiziție publică/contractului subsecvent

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

a) Virament bancar

b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii

c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată :

Sursa de finanțare a contractului: bugetul de stat prin O.U.G. 105/2022 cu modificările și completările ulterioare – Program pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:

Cerința 1

Participanții la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractanții propuși/ terți susținători) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Se vor prezenta:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2

Participantii la procedura (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/ terții susținători) nu trebuie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Se va completa declarația pe propria răspundere potrivit Formularului nr. 2 privind evitarea conflictului de interese din secțiunea Formulare.

Nota:

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Dumitru Constantin – Primar, Lazar Constantin – Viceprimar, Matache Alexandru – Secretar General, Panait Ionela – Roxana – Contabil, Marin Florin Valentin – consilier local; Croitoru Florin – consilier local; Oneata Florin – consilier local; Matache Andrei - consilier local; Codreanu Nicolae - consilier local; Panait Liliana Florentina- consilier local; Antonescu Gheorghe Gioni - consilier local; Crangea Stefan - consilier local; -Voicu Doina Dumitra - consilier local; Dumitrescu Marius-Iulian - consilier local; Raducu Florin; Cazacu Andrei Daniel - consilier local; Vasile Florin Orlando - consilier local; Pantazi Constantin.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**Cerinta 1.**

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va prezenta:

- a) Certificat Constatator emis de Registrul Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comertului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice straine – pentru societăți comerciale;

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - nesolicitat**III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - nesolicitat****III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII****III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) TIPUL PROCEDURII****IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, ce se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE**IV.2.1) Criteriul de atribuire**

„Prețul cel mai scăzut” conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea 98/2016.

Factor de evaluare

Pondere

Puncte

Prețul ofertei

100%

100

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei se acordă

punctajul maxim, respectiv 100 de puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se calculeaza cu formula:

$$Pp = (\text{preț minim}/\text{pret } n) * 100$$

Unde:

Preț n – prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele;

Note:

1. Autoritatea contractanta utilizeaza acest criteriu de atribuire avand in vedere faptul ca specificatiile tehnice sunt stabilite in caietul de sarcini pus la dispozitia ofertantilor si, totodata, sunt definite de legile speciale (...) astfel incat, nu este posibila cuantificarea unor elemente de natura tehnica și/sau calitativă care sa permita utilizarea unui alt criteriu de atribuire.

2. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescătoare a preturilor ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În situația în care doua sau mai multe oferte au o valoare egala totala a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc în vederea departajarii autoritatea contractanta solicita noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru sa afecteze pozițiile superioare în clasament. Comisia de evaluare a ofertelor intocmeste clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor total obtinute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica și financiara va răspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire și va obtine punctaj maxim.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare.

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 de zile , de la data de depunere a ofertei.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Offline

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine :

1. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering conform Caiet de sarcini precum și conform prevederilor Ordonanței de Urgența a Guvernului pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Dacă se constata neconcordanțe între Caietul de sarcini și Ordonanța de Urgența prevalează prevederile Ordonanței de Urgența.

2. Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o maniera organizata și fundamentata, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și se va face dovada faptului ca acestea îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate, in caz contrar oferta fiind neconforma.

3. Nominalizarea personalului implicat in desfasurarea contractului;

4. Se va prezenta o declarație/lista semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind

utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei și se va face dovada deținerii acestora, în caz contrar oferta fiind neconforma.

5. Se va prezenta dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar / Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale în vigoare, valabilă la data deschiderii ofertelor), în caz contrar oferta fiind neconforma.

6. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca.

5.Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigătoare.

6.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților - Se va completa Formularul cuprinzând lista subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca.

7.Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare, precum și al furnizorilor.

8.Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1.Pretul ofertei va fi prezentat în formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestărilor serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului. Tariful oferit nu trebuie să conducă la depășirea valorii estimate indicate, în caz contrar oferta fiind inacceptabilă.

3. Ofertantul are obligația de a prezenta și prețurile unitare pentru toate tipurile de produse/servicii/activități ce rezultă din obiectul contractului, conform caiet de sarcini, în caz contrar oferta fiind neconforma.

4.Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de mini 60 de zile. Nu se accepta oferte alternative.

5.Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de contractul de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

6.În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

7.Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

8.La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

9. Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractului mentionate în Caietul de sarcini. Pretul oferat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente oferate oferta fiind considerata neconforma daca "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurentilor. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta pretului oferat a unuia sau mai multe preturi unitare, astfel incat oferta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei .

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnica, propunere financiara si documente de calificare) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Documentele de calificare, Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

- Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achizitia serviciilor de catering pentru Scoala Gimnaziala nr. 1 Floresti din Comuna Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu").

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 05.01.2024, ORA 14.00** (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare (Formular nr.1)

b). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura Generala – Primaria Comunei Floresti - Stoenesti, sat Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, județ Giurgiu, Romania.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Tipul de finantare: Fonduri bugetare		
VI.3) ALTE INFORMATII		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - CNSC		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Contestatie in termen de 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2016.		