

## ATRIBUTII ADMINISTRATOR FINANCIAR

1. Întocmire documente justificative: NIR -uri, bonuri de consum, referate de necesitate etc;
2. Întocmirea registrului de venituri și cheltuieli în format electronic;
3. Ordonarea documentelor pe capitole bugetare a cheltuielilor de funcționare, care trebuie asociate cu ordinele de plata și extrasele de Trezorerie;
4. Rezolvarea, prin consultarea cu personalul din cadrul compartimentului Contabilitate a problemelor ce revin compartimentului;
5. Pastrarea confidentialitatii datelor la care are acces;
6. Respectarea programului de lucru;