



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI
COMUNA FLOREȘTI-STOENEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU
str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 123, sat STOENEȘTI, cod poștal 087078
Tel: 0246.256.005, Fax: 0246.256.258, email: primarie@floresti-stoenesti.ro

NR. 1083/01.02.2021

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul Primăriei Comunei Floresti-Stoenesti

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5) și (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 149 alin. (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Floresti-Stoenesti, județul Giurgiu, cu sediul în sat Stoenesti, strada 1 Decembrie, nr. 123, comuna Floresti-Stoenesti, județul Giurgiu pune la dispoziția funcționarilor publici interesați, în vederea modificării raporturilor de serviciu prin transfer la cerere, funcția publică de execuție, vacantă, de Referent, grad profesional asistent în cadrul compartimentului Achiziții publice – 1 post.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

1. studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
2. vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an;

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la avizierul instituției și pe pagina de internet floresti-stoenesti.ro, la registratura Primăriei Comunei Floresti-Stoenesti, județul Giurgiu următoarele documente:

- cererea de transfer,
- curriculum vitae (în format european),
- copie a actului de identitate,
- copii ale actelor de studii și ale altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor din fișa postului;
- copiile documentelor care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Copiile vor fi legalizate sau însoțite de documente în original, care vor fi certificate de un reprezentat de la Serviciul de resurse umane.

În situația în care vor depune cereri de transfer mai mulți funcționari publici pentru această funcție publică de execuție vacantă, Primăria Comunei Floresti-Stoenesti, județul Giurgiu va organiza un interviu cu toți funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Serviciului resurse umane la telefon 0246256005, persoana de contact State Elena, Consilier principal, Resurse umane.