



**ROMÂNIA**

**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI**

**COMUNA FLOREȘTI-STOENEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU**

str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 123, Sat STOENEȘTI, cod poștal 087078

Tel/Fax: 0246.256.258, 0246.256.005, email: primarie@fbresti-stoenestiro

Nr. 9210/21.09.2021

## ANUNT DE PARTICIPARE

PENTRU DEPUNERE OFERTA IN VEDEREA APLICARII  
PROCEDURII PROPRII SIMPLIFICATE PENTRU ATRIBUIREA  
ACORDULUI CADRU

“SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA NR. 1  
FLORESTI, COMUNA FLORESTI-STOENESTI, JUDETUL GIURGIU”

Comuna Floresti-Stoenesti, jud. Giurgiu, in calitate de Autoritate contractanta organizeaza procedura simplificata proprie pentru atribuirea Acordului Cadru avand ca obiect “Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Nr. 1 Floresti, Comuna Floresti-Stoenesti, judet Giurgiu”, servicii cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

1. Sursa de finantare:

i. bugetul de stat prin Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 150 de unitati de invatamant preuniversitar de stat.

2. Limba de redactare a ofertei: limba romana;

3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

## I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

### 1) Denumire si adrese

Primaria Comunei Floresti-Stoenesti

Telefon/fax: 0246/256005

E-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro

Cod fiscal nr 5123799

Adresa: Localitatea Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123

Judetul Giurgiu

<https://floresti-stoenesti.ro/>

### 2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

### 3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://floresti-stoenesti.ro/>

Orice operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare cu privire la Documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari primite de catre Autoritatea Contractanta dupa termenul limita specificat nu vor fi luate in considerare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3. In conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul in care Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este cu 2 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Primaria Comunei Floresti-Stoenesti

Telefon/fax: 0246/256005

E-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro

Cod fiscal nr 5123799

Adresa: Localitatea Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123

Judetul Giurgiu

<https://floresti-stoenesti.ro/>

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Primariei Comunei Floresti-Stoenesti, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, sat Stoenesti, Judetul Giurgiu, cod postal 087078, Telefon/fax: 0246/256005, E-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro Cod fiscal nr 5123799

4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regionala sau locala

5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: ACORD CADRU pentru achizitionarea de servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Nr. 1 Floresti, comuna Floresti-Stoenesti, judet Giurgiu, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat prezentei invitatii;

1. Tip contract: Servicii ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice

2. Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5843129202010

3. Cod CPV principal: Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

### 4. DESCRIERE SUCCINTA

Comuna Floresti-Stoenesti, jud. Giurgiu doreste initierea procedurii proprii simplificate, cu respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice, precum si a legislatiei incidente domeniului contractului, pentru atribuirea unui ACORD CADRU avand ca obiect achizitionarea de servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Nr. 1 Floresti, comuna Floresti-Stoenesti, judet Giurgiu.

Obiectul Acordului Cadru ce urmeaza a fi atribuit prin procedura simplificata proprie, conform prevederilor caietului de sarcini, consta in pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a unui pachet alimentar pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Nr. 1 Floresti, comuna Floresti-Stoenesti, judet Giurgiu conform cerintelor minime prezentate in Caietul de sarcini.

## 5. CANTITATEA SI VALOAREA ACORDULUI CADRU

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD-CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD-CADRU	Pret UM lei, inclusiv TVA	Valoare min ACORD-CADRU lei, inclusiv TVA	Valoare max ACORD-CADRU lei, inclusiv TVA
1	Pachet alimentar	buc	23.655	62.665	10	236.550	626.650

### Cantitatile si valorile Contractelor subsecvente

Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 236.550 lei (inclusiv T.V.A), iar valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 390.100 lei (inclusiv T.V.A), defalcat astfel:

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent	Cantitate maxima estimata contract subsecvent	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min. contract subsecvent lei, inclusiv TVA	Valoare max contract subsecvent lei, inclusiv TVA
1	Pachet alimentar	buc	23.655	39.010	10	236.550	390.100

Durata Acordului Cadru: octombrie 2021-iunie 2022 (9 luni)

Se estimeaza incheierea unui numar de 2 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru.

Valoarea unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 10 lei inclusiv TVA, pentru un elev, care cuprinde: pretul produselor, cheltuielile de transport, de distributie si de depozitare a acestora, dupa caz.

6. Imparirea in loturi: NU

7. Durata Acordului Cadru: octombrie 2021-iunie 2022 (9 luni)

Se estimeaza incheierea unui numar de 2 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru.

8. Criteriul utilizat pentru achizitia sus mentionata: pretul cel mai scazut.

a. Factor de evaluare	Pondere	Puncte
Pretul ofertei	100%	100

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu cel mai mic pret, care sa asigure nivelul calitativ, tehnic si functional al ofertei, se acorda un punctaj maxim, respectiv 100 puncte

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:

$P_p = (\text{pret minim} / \text{Pret } n) \times 100$ , unde:

- Pret n – pretul ofertei operatului economic,
- Pret minim – cel mai mic pret dintre toate ofertele

Preturile care se compara, in vederea acordarii punctajului, sunt preturile ofertate, inclusiv TVA.

10. Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului este exprimat in lei si este ferm, conform ofertei financiare transmise si exprimate in RON, fara TVA.

Nu se accepta actualizarea sau revizuirea pretului contractului.

### **III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

CONDITII DE PARTICIPARE – Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### **DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Garantie de participare:

Nu se solicita

Informatii privind situatia personala a ofertantului

2. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (inclusiv de catre asociati, tertii sustinatori si subcontractanti). - Formular nr. 2 care se va depune odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator)

Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei ce urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea negocierii. Aceste documente pot fi:

a) Pentru persoanele juridice romane:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Pentru persoanele juridice straine

1. Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Astfel, persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.



Nota: Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista.

2. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa Formularul nr. 6 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (evitarea conflictului de interese), care se va depune odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator). Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt: Dumitru Constantin –Primar, Lazar Constantin - Viceprimar, Ilie Madalina – Secretar, Panait Ionela Roxana-Contabil, Trifan Ionut – Șef serviciu cadastru si urbanism, Ivascu Constantina – Inspector Registru Agricol, Mirica Mihaela – Referent, Popescu Elena - Inspector Taxe si Impozite, Codreanu Steluta - Inspector Taxe si Impozite, Bunica Eugen Marius- Consilier achizitii, Dumitrescu Marius – Consilier, Voicu Doina Dumitra – Consilier, Cringea Stefan – Consilier, Cazacu Andrei Daniel – Consilier, Anghelescu Gioni – Consilier, Vasile Florin Orlando – Consilier, Croitoru Florin Ionut – Consilier, Matache Andrei – Consilier, Panait Liliana Florentina – Consilier, Codreanu Nicolae – Consilier, Raducu Florin – Consilier, Pantazi Constantin – Consilier, Marin Florin Valentin – Consilier, Oneata Florin – Consilier.

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

4. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala si materiala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (documente din care sa reiasa calificarea profesionala a personalului operatorului economic, cat si oricare alte documente ce pot sustine solicitarile autoritatii contractante).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:

A) Persoane juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa ase mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezeinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

## **DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE .**

Informatii privind Capacitatea tehnica si profesionala

Se vor prezeta orice documente care pot proba cerintele din caietul de sarcini aferent acordului cadru (in elaborarea propunerii tehnice se va tine cont de toate specificatiile caietului de sarcini inclusiv dotari tehnice, materiale, experienta si calificare profesionala).

5. Proportia de subcontractare – Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze; Informatii privind tertii sustinatori.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei si va

prezenta Acordul de subcontractare (Formular nr. 9) odata cu depunerea Ofertei – Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea economica si financiara/tehnica si profesionala. Indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. In situatia in care autoritatea contractanta identifica o situatie de excludere, in urma verificarilor efectuate in temeiul art. 183 alin (1) din Lege, va solicita, o singura data, inlocuirea tertului in cauza.

Odata cu depunerea Ofertei – Documente de calificare se prezinta Angajamentul tertului sustinator (Formularul nr. 7 si Formular nr. 8) impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirma, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

## 6. Garantia de buna executie

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului subsecvent.

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie trebuie sa acopere toata perioada de timp mentionata in contractul subsecvent.

Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita in termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. 395/2016.

## 7. Informatii privind asocierea (daca este cazul)

Operatorii economici au dreptul de a participa in comun la procedura, in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire si derularii contractelor.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (Acord de asociere – Formular nr. 10). Ofertantii vor prezenta si o declaratie privind legalizarea asocierii in cazul in care aceasta este desemnata castigatoare.

## 8. Legislatie aplicabila:

Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in Caietul de Sarcini:

prevederile O.U.G. pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 150 de unitati de invatamant preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare

a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 150 de unitati de invatamant preuniversitar de stat.

Nota:

Lista nu este exhaustiva si nici limitativa. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaste si respecta toate prevederile legale aplicabile pentru intocmirea ofertei, respectiv pentru executia contractului.

#### **IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

1. Se vor respecta toate prevederile prevazute in caietul de sarcini, precum si prevederile Ordonanta de Urgenta a Guvernului pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 150 de unitati de invatamant preuniversitar de stat. Daca se constata neconcordanțe între Caietul de sarcini si Ordonanta de urgenta prevaleaza prevederile Ordonantei de urgenta.

2. Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor cerinte, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse si pentru care se face dovada faptului ca indeplinesc cerintele de calitate si conformitate.

3. In situatia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

4. Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a Acordului Cadru.

6. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

7. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

8. Se va prezenta o Declaratie/Lista semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice si instalatiile ce se vor utiliza in activitatea de productie si ambalare a hranei.

9. Dovada detinerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in conditiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum si dovada autorizarii pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizatiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale in vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).



## **ATENȚIONARI SPECIALE:**

**PROPUNEREA TEHNICĂ SE VA PREZENTA ÎNTR-UN PLIC DISTINCT FAȚA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARĂ .**

### **V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.
2. Pretul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 45 zile. Nu se acceptă oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, se va lua în considerare pretul unitar.
6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

- formular de oferta + Anexa

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate si mentionate in Documentatia de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei in vigoare.

### **ATENTIONARI SPECIALE:**

**PROPUNEREA FINANCIARA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICA SI CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE .**

### **VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI.**

Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau din propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Note:

1) In conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: "Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile."

2) In conformitate cu art. 125 din HG nr. 395/2016 “Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.”

3) In conformitate cu art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 “Oferta este considerata inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborari si prezentarii acesteia, a fost prezentata de catre un ofertant care nu are calificarile necesare sau al carei pret depaseste valoarea estimata, astfel cum a fost stabilita si documentata inainte de initierea procedurii de atribuire, iar aceasta valoare nu poate fi suplimentara.”

4) In conformitate cu art. 215 alin. (5) “Oferta este considerata neconforma daca nu respecta cerintele prezentate in documentele achizitiei, a fost primita cu intarziere, prezinta indicii de intelegeri anticoncurentiale sau coruptie sau a fost considerata de autoritatea contractanta ca fiind neobisnuit de scazuta.”

**Documentele vor fi asumate prin semnatura olografa.**

**ATENTIONARI SPECIALE:**

**INFORMATII SUPLIMENTARE:**

Interactiunea cu ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv via e-mail: [primarie@floresti-stoenesti.ro](mailto:primarie@floresti-stoenesti.ro), in termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.
- Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul ofertelor depuse.

- Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate via e-mail: primarie@florestistoesti.ro, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligatia de a depunde ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului/la alta adresa sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate in invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.
- Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.
- Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
- Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de catre toti membrii comisiei.
- Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la

motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a realu procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

## **VII. INFORMATII ADMINISTRATIVE.**

Termen limita de primire a ofertei: 27.10.2021, ora 16.00

Data si ora deschiderii ofertei: 28.10.2021, ora 10.30. Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la sediul Primariei Comunei Floresti-Stoenesti – Registratura; Telefon/fax : 0246/25006; e-mail: primarie@floresti-stoenesti.ro; Localitatea Stoenesti, Judetul Giurgiu; strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, sat Stoenesti, cod 087078 si vor fi insotite de Formular nr.1 – Scrisoare de inaintare a ofertei+ imputernicire (dupa caz). Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara), denumirea procedurii si “A nu se deschide pana la data de 28.10.2021, ora 10.30”

Utilizarea cailor de atac: in conformitate cu termenele prevazute prin Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.**

Cu stima,

  
Primar  
Dumitru Constantin